



Guía ABC para coordinar tu participación

Manual del Expositor

Bienvenidos a la Exposición internacional líder en Argentina de servicios para la industria automotriz dirigida a visitantes profesionales de Sudamérica, que se llevará a cabo del 10 al 13 de abril de 2024 en La Rural Predio Ferial.

Para ayudarte a optimizar los preparativos para tu presentación en la próxima edición de **Automechanika Buenos Aires**, hemos armado esta guía, que responde las preguntas más frecuentes y donde encontrarás consejos, plazos e información para tu planificación.

Además, asegúrate de leer los 3 documentos que conforman el **Manual del Expositor**:

- Sección 1 – Guía ABC para coordinar tu participación
- Sección 2 - Reglamento
- Sección 3 - Anexo Técnico para la Construcción del Stand

Te pedimos que revises detenidamente la información que se encuentra en cada una de estas secciones y la compartas con:

- La persona a cargo de la contratación del stand
- La persona responsable del stand durante la exposición
- El constructor o empresa constructora del stand

Equipo de Atención al Expositor.



Plazos Importantes

Usa este check list con los plazos más importantes para organizar tu participación:

Fechas *	Tarea – Que Hacer ¡No te olvides!	¿Dónde o con quién?	Hecho
Primera semana de Enero	Acceso al Manual del Expositor Online .	El contacto responsable del stand, recibirá el acceso al Manual del Expositor Online vía mail.	
Mediados de Enero	Abre la acreditación online de visitantes (esta acreditación no es válida para ingreso de Expositores).	https://automechanika.ar.messefrankfurt.com/buenosaires/es.html	
Fines de Febrero	Charla técnica para Expositores y constructores.	Virtual, horario a confirmar . Recibirá el acceso vía mail.	
1 de marzo	Presentación de plano y ficha técnica de montaje (para stand espacio libre – a construir).	Formulario 1T – Manual del Expositor Online.	
7 de marzo	Fecha límite de reserva de salas de conferencias.	Formulario 5G – Manual del Expositor Online.	
10 de marzo	Solicitar a la ART/SAP la emisión de certificado con las cláusulas de no repetición requeridas.	Ver requisitos AQUI o consultar Formularios 2G, 3G, 2T del Manual del Expositor Online	
Mediados de Marzo	¿Quiere agregar mobiliario extra en su stand? ¿Tenés un espacio libre, y querés equiparlo? Chequeá el personal y los servicios que necesitará contratar para trabajar en su stand: promotoras, catering, etc. y contactate con el proveedor anticipadamente.	Formulario 7G y 8G – Manual del Expositor Online Consulte la Lista de Proveedores en el formulario 9G – Manual del Expositor Online	
18 de marzo	Solicitud anticipada de credenciales.	Formularios 2G, 3G, 2T – Manual del Expositor Online	
18 de marzo	¿Planean organizar un cocktail, un show o una demostración en el stand? Informalo a la Organización para solicitar autorización.	Formulario 6G – Manual del Expositor Online.	
20 de marzo	Contratación de servicio de WI-FI al predio La Rural si así lo quisieran. Se aconseja contratar anticipadamente	Mail: wifi@larural.com.ar	
22 de marzo	Solicitud de consumo eléctrico para el stand (para stands espacio libre)	Formulario 3T – Manual Online	
Fines de marzo a inicios Expo	Contratación de lápiz óptico y/o lector de datos QR (opcional).	Link: https://cloud.greventos.com/leadinfo/index.html o vía mail: lectores@greventos.com	
4 y 5 de abril	Retiro de credenciales solicitas anticipadamente antes del vencimiento de los formularios.	Oficinas Messe Frankfurt Argentina Horario a confirmar por mail	
Antes del comienzo de la expo	Utilizó la plataforma de marketing digital para invitar a tus contactos, descargar piezas de diseño personalizadas, banners, firmas digitales, etc Descarga las invitaciones para compartir con tus proveedores, clientes y profesionales del sector	Contacta a Javier.peris@argentina.messefrankfurt.com	
7 de abril	Empieza el armado de stands espacio libre.	La Rural Predio Ferial	
7 al 9 de abril	Tramitá en el predio tu estacionamiento y obtené la tarjeta (con cargo) para Expositores de Automechanika Buenos Aires	Estacionamiento de La Rural, ventanillas de atención en subsuelo de Lunes a Viernes 9 a 18 hs.	
10 de abril	¡Empieza la Expo! Apertura al público de miércoles al Viernes de 13 a 20hs. Sabado de 11 a 19hs.	La Rural Predio Ferial	
13 de abril	¡Fin de Automechanika Buenos Aires! Esperamos que haya sido un éxito	La Rural Predio Ferial	
13 y 14 de abril	Desarme	La Rural Predio Ferial	

(*) Tené en cuenta que este orden puede variar según la fecha de alta de tu participación en la exposición. Para garantizar que todos los servicios puedan estar disponibles de manera oportuna, realiza el pedido de consumo eléctrico, la presentación de planos, solicitud de salas, credenciales, etc. de acuerdo con la fecha límite de cada formulario del Manual del Expositor Online, o según lo solicitado vía mail. Las fechas de vencimiento podrían sufrir modificaciones. Le recomendamos consultar siempre el Manual del Expositor en línea, el cual se encontrará actualizado o se le notificará por correo electrónico en caso de cambios.

Cosas que debes saber

Manual del Expositor Online:

Es la plataforma donde todos los Expositores deben proporcionar información importante sobre su participación, a través de los formularios generales y técnicos, ya sea obligatorios u opcionales. Esta información abarca detalles sobre credenciales, seguros, servicios necesarios, mobiliario, entre otros. La carga de la información deberá realizarse respetando las fechas de vencimiento de cada sección.

Para acceder al **Manual del Expositor Online**, necesitas un usuario y contraseña que se enviará por correo electrónico aproximadamente 3 meses antes del comienzo del evento, a la persona designada como 'persona de contacto' en la Oferta de Participación.

Si ya tienes un usuario, simplemente utilízalo para iniciar sesión en el [Manual del Expositor Online](#).

Calendario de la expo:



¡Hace [clic aquí](#) y conocé los días y horarios de armado, exposición y desarme para planificar tu presencia!

[¡Agendate la expo en tu calendario!](#) (formato .ics)

Estacionamiento durante la exposición:

Los Expositores tienen la posibilidad de adquirir 1 (UN) ticket especial por empresa EXPOSITORA, Esta tarjeta permitirá entrar y salir las veces que lo deseen durante los horarios de exposición. El costo de la misma es (*Valor a Confirmar*) por día (El precio puede ser modificado en cualquier momento sin previo aviso por el predio ferial).

Para adquirir el mencionado ticket, deberán dirigirse, durante el periodo de armado, a las ventanillas del estacionamiento de La Rural situado en el subsuelo de Av. Sarmiento 2704 en el horario de 10 a 18 hs. debiendo presentar, sin excepción, la credencial de Expositor. No se aceptan reservas telefónicas ni vía e-mail. El pago se realizará por adelantado, en efectivo y/o tarjeta de débito o crédito, pudiéndose comprar, solo hasta el último día de armado.

Credenciales:

Es obligatorio que todo el personal (propio o tercerizado) que trabaje en el stand tenga una A.R.T. o un Seguro de Accidentes Personales que incluya las cláusulas de no repetición específicas del evento.

Aquellas personas que no tengan verificada y aprobada su A.R.T. y/o Seguro de Accidentes Personales no podrán recibir las credenciales que habilitan el ingreso al predio.

Sección 1: Guía ABC para coordinar tu participación



Para garantizar que todas las credenciales de acceso al predio estén disponibles de manera anticipada, te pedimos que realices la solicitud en el **Manual Online**, de este modo podremos prepararlas y tenerlas a disposición para que puedan retirarlas los días previos al comienzo del evento.

¿Qué pasa si una vez presentada la solicitud necesitás agregar nuevas credenciales? ¡No hay problema! Durante el periodo de armado (en los horarios designados para la entrega de credenciales) o durante la exposición, acercate con el seguro en mano a las ventanillas de acreditación ¡y las emitimos! También realizamos reimpressiones ¡Siempre tendrás a tu disposición una ventanilla de acreditación exclusiva para Expositores!

Retiro de credenciales, previo al comienzo de la exposición:

Para recoger tus credenciales anticipadamente, debes haber seguido los plazos indicados en el formulario del Manual del Expositor Online. La entrega se llevará a cabo dos días previos del comienzo del armado en nuestras oficinas en la zona de Belgrano. Los días y horarios serán confirmados mediante correo electrónico.

Emisión de nuevas credenciales:

Quienes necesiten obtener nuevas credenciales, o realizar modificaciones sobre las ya impresas, deberán hacerlo directamente en el predio. Durante el período de armado presentando la A.R.T. o Seguro de Accidentes Personales con las cláusulas de no repetición correspondientes en los días y horarios informados para retiro de credenciales, podrán retirar las credenciales solicitadas y/o emitir credenciales nuevas. La acreditación durante el armado se encuentra en la entrada de carga y descarga en la intersección de Av. Sarmiento y Colombia del Predio Ferial.

Retiro de credenciales durante la exposición:

Durante los días de exposición abierta al público, desde 2 horas antes de la apertura hasta el cierre, habrá un puesto exclusivo para el registro de Expositores y de su personal en la acreditación general de Visitantes. Es obligatorio presentar el certificado de A.R.T. o Seguro de Accidentes Personales con las cláusulas de no repetición correspondientes. Ubicación del ingreso: Sarmiento 2704, en el Hall de acreditaciones del pabellón central.

Actividades durante la exposición:

Accedé al cronograma completo de actividades haciendo [clic aquí](#).

Rondas de negocios:

Un ambiente estratégico para que potenciales compradores extranjeros se conecten con productores argentinos, fomentando la interacción entre personas con intereses compartidos con el objetivo de impulsar nuevas relaciones comerciales.

Para obtener más información, ponte en contacto con Agustina Marchetti: agustina.marchetti@argentina.messefrankfurt.com
Cel +54 11 3669 8757.



Ficha de Novedades:

Envíanos material novedoso que consideres de interés para la prensa masiva y/o especializada, así como para el público en general, sobre nuevos productos, proyectos, inversiones, fusiones, últimas tecnologías, charlas técnicas, etc.

Descargá y completa la ficha de novedades [haciendo clic aquí](#).

Servicios Adicionales:

La Rural trabaja con proveedores oficiales de reconocida trayectoria que son auditados periódicamente por el predio. Cualquier elemento o servicio debe ser contratado exclusivamente con estos proveedores; de lo contrario podrá verse afectada la prestación del servicio.

En el **Manual del Expositor Online**, Formulario 9G encontrarás el listado de proveedores oficiales (seguridad, limpieza, wi-fi, catering, audiovisuales, etc.) que reúne a empresas que han sido incorporadas como proveedoras del predio ferial debido a su responsabilidad y cumplimiento.

Contactá al proveedor, y contratá con anticipación los servicios adicionales que puedas necesitar para tu stand. Aquí te dejamos algunos de los más solicitados:

¿Necesitas Wi-Fi?

El predio ferial **no** ofrece conexión a internet Wi-Fi gratuita. Si necesitas este servicio, deberás contratarlo.

El servicio de Wi-Fi es exclusivo de La Rural. Puedes ponerte en contacto a través del correo electrónico wifi@larural.com.ar o visitando la oficina en el ingreso del predio por la calle Juncal 4431.



Te recomendamos solicitar este servicio con al menos 20 días de antelación al comienzo de la exposición.

Para más información, visita: <https://larural.com.ar/servicios-wifi>

¿Necesitas contratar servicios de limpieza o seguridad para tu stand?

La organización se encarga de la limpieza de los pasillos y espacios comunes, y disponemos de cestos de basura y reciclaje en todo el predio. ¡Hagamos todo lo posible por mantener el espacio limpio y ordenado!

En caso de que necesites servicios de limpieza para el final de obra o limpieza diaria del stand, puedes ponerte en contacto con la empresa Higia (proveedor exclusivo). Para consultas, comunicate con Yamila Onesti al 116398-9012 o Lionel Reksas al 11 2868-3474, o envía un correo electrónico a stands@higiaeventos.com.

También puedes contratar servicios de seguridad privada para tu stand con la empresa Road (proveedor exclusivo). Comunícate al teléfono 11 4756 5691 / 1435. Para consultas, Martín: Cel: (+54) 9 11 4939 6811, Sergio: Cel: (+54) 9 3541 8689. Tené en cuenta que es la única empresa autorizada para desempeñar esta función al cierre de puertas.

Obtené los datos de los visitantes y Expositores que asistan a tu stand con el lector de datos.

El lector de datos es un dispositivo que permite escanear el código de barras o código QR impreso en las credenciales. Este código está vinculado a la información que el visitante proporcionó obligatoriamente en el formulario de acreditación para acceder al evento. De esta manera, podrás llevar a cabo tus estrategias de marketing y ventas después de la exposición.



La empresa QR Eventos tiene un punto de atención durante los días de exposición abierta al público en el hall de acreditación. Si lo prefieres, también puedes contratar el servicio con anticipación a través de correo electrónico en lectores@qreventos.com o visitando el siguiente enlace: <https://cloud.qreventos.com/leadinfo/index.html> (los precios y solicitudes están disponibles 20 días antes del inicio del evento)

¡Atención! Directorios de Expositores No Oficiales

Advertimos que los Expositores a menudo reciben propuestas por correo postal y/o electrónico para participar en guías como "International Fairs Directory" y "Expo Guide", entre otras. Queremos señalar que estas publicaciones no tienen relación comercial ni de ningún otro tipo con la exposición. Se trata de una práctica engañosa que busca el pago para formar parte de un catálogo o guía de Expositores.

El catálogo oficial de Expositores es estrictamente emitido por Messe Frankfurt Argentina.



Ejemplo de un directorio de Expositores no oficial.

Información importante sobre aduana y envío de mercadería



Las normas y regulaciones para la importación de mercadería a la Argentina son estrictas, y requieren el cumplimiento de especificaciones relacionadas con el peso, tamaño, cantidades, materiales, etc. Antes de realizar un envío, contáctese con algunos de los forwarders oficiales, para asegurarse que está cumpliendo con las regulaciones específicas vigentes y así evitar problemas y demoras. (Consulte la lista de Proveedores en el formulario 9G del Manual Online).

Bajo ninguna circunstancia es posible enviar los productos a exhibir directamente al predio ferial. Éste no está autorizado para recibir ningún tipo de producto o mercancía, y su recepción podría verse afectada.

Ordenar productos y servicios online

Te facilitamos la tarea de solicitar servicios que necesitas para tu presentación; para ello, debes utilizar el **Manual del Expositor Online**.

Consumo Eléctrico:

Cada Expositor tiene que contratar el suministro de energía general para su stand y/o sus máquinas a través del Manual del Expositor Online. Esta solicitud se realiza por lo que dura toda la Exposición. Una vez presentado el pedido, recibirás una factura por este servicio que hay que pagar antes de que empiece el evento.

Conexión Agua y desagüe:

Este servicio es exclusivo para el funcionamiento de maquinaria y equipos. Todos los demás usos están excluidos (como los higiénicos y gastronómicos, entre otros). La solicitud de provisión de agua y desagüe debe realizarse a través del Manual del Expositor Online – Formulario 4T. Por este servicio, el Expositor recibirá una factura que deberá ser abonada antes del comienzo de la exposición. La aprobación de esta conexión esta sujeta a disposición de Gerencia y Dirección Técnica

Solicitud de Sala de Conferencias:

Los Expositores tienen la posibilidad de ofrecer capacitaciones, lanzamientos o presentaciones de productos en salas designadas para este propósito. La asignación de espacios está sujeta a la disponibilidad de las salas. El orden de prioridad en la asignación de espacios se determinará según la fecha de recepción de las solicitudes a través del Formulario 5G.

Las conferencias se difundirán a nivel global como parte de las actividades académicas. Los Expositores deben realizar una convocatoria específica a sus contactos para garantizar la presencia de su público objetivo.

Material promocional:

Contás con material promocional personalizado para difundir tu presencia e invitaciones a tus contactos. **¡Vas a recibir un aviso por email cuando puedas comenzar a utilizar estas herramientas!**

[Aquí](#) podrás descargar otros materiales promocionales (no personalizados)

Ahora sí, ¡Ya está todo para recibir a los visitantes!

Información general

Horarios de apertura al público

Miércoles a viernes de 13 a 20 hs. y sábado de 11 a 19 hs.

Ingreso de Expositores

Tené en cuenta que con la credencial de Expositor podés entrar 2 horas antes de la apertura al público, para dejar tu stand limpio y acomodado, o hacer reparaciones en caso que necesites!

Reparaciones y mantenimiento en el stand:

En caso que necesitar realizar reparaciones en el stand, deberán efectuarlas durante los horarios designados para tal fin, previa notificación a la Intendencia de la exposición.

Ingreso de visitantes

Ingreso al predio por Sarmiento 2704 o Cerviño 4473. En caso que hayan realizado la pre-acreditación, pueden retirar la credencial en las terminales de autogestión con el DNI y agilizar el proceso de ingreso.

¡Invita a tus clientes y proveedores a pre-acreditarse [aquí!](#) (habilitado a partir de la 2da semana de Enero)

Día abierto a estudiantes y futuros profesionales: Grupos de estudiantes técnicos estarán visitando la expo el **jueves 11 de abril de 13 a 18hs.** Podrás encontrar la [información actualizada aquí](#)

Plano de la Expo:

Ubicación de Salas de conferencias, Ronda de Negocios, Prensa y Comité Organizador. Accedé al plano [haciendo clic aquí.](#)

Datos de contactos

Encontrá a todos los miembros del Equipo de **Automechanika Buenos Aires** que estarán encantados de ayudarte con cualquier pregunta que puedas tener:

Área/Función	Contacto	Email	Teléfono
Equipo Comercial	Fabian Natalini	fabian.natalini@argentina.messefrankfurt.com	Tel +54 11 7078 4800
	Alberto Gerloff	alberto.gerloff@argentina.messefrankfurt.com	Tel. +54 11 7078 4832 Wsp: +54 9 11 4195 5701
	Fernanda Cardinale	fernanda.cardinale@argentina.messefrankfurt.com	Tel +54 11 7078 4831 Wsp: +54 911 6733 2656
	Lucia Erba Dupre	lucia.erbadupre@argentina.messefrankfurt.com	Tel +54 11 7078 4836
Rondas de Negocios	Agustina Marchetti	agustina.marchetti@argentina.messefrankfurt.com	Tel 11 7078 - 4826 Wsp.: +54 9 11 3669 8757
(APD) - Catálogo digital online	Yanina Herrera	yanina.herrera@argentina.messefrankfurt.com	Tel.: +54 11 7078 4809 Wsp: +54 9 11 4971 4491
Prensa y Difusión en Redes	Ignacio Pérez	ignacio.perez@argentina.messefrankfurt.com	Tel11 7078 - 4844 Wsp.: +54 9 11 6720 6722
Atención al Expositor	Mariana Llano	mariana.llano@argentina.messefrankfurt.com	Tel+54 11 7078 4802 Wsp.: +54 9 11 4195 5652
	Romina Yakubisin	romina.yakubisin@argentina.messefrankfurt.com	Tel+54 11 7078 4801 Wsp.: +54 9 11 5583 8282
Dirección Técnica	Silvia Franchi	sfranchi@uffiziarquitectura.com.ar	Wsp.: +54 9 11 5248 6651

¡Estamos para asistirte en cuanto lo necesites!

Equipo Automechanika Buenos Aires.